

## 申請書記入要領 注意事項 —外国人留学生助成—

◎ 以下の点に留意し、作成してください。

- \* 片面印刷(全5ページ)
- \* 申請書はPCを使用し、**11ポイント**の活字で所定の枠に収まるよう入力してください。  
左詰、センタリングは不要です。
- \* 手書の申請書は受け付けません。
- \* 申請書のp.1～p.4は申込者(留学生)が作成(英語でも可)すること。  
p.5は指導教授のコメント欄となります。
- \* **上記を満たさない場合、審査の際不利になります。**

### ★ 申請書の記述について

a) 申請者氏名は**在学証明書記載どおり**に記入してください。  
漢字もしくはローマ字で記入すると共に、**必ずカタカナでふりがな**を記入すること。

#### 【英語表記の場合の注意事項】

単語の先頭は大文字、以降小文字の表記をお願いいたします。

例) 氏名の場合: Kokusai Taro → O KOKUSAI TARO → x  
単語の場合: Application Form → O APPLICATION FORM → x

b) 生年月日について

半角で記入 (表記例:1986年4月15日の場合 → 4/15/1986)

c) 「年齢」について

半角で2019年4月1日現在で記入

d) 在学大学名について

**徳島大学大学院** と記入(大学院まで記入)

e) 「奨学金」の欄には以下を記入してください。

奨学金の名称、奨学金支給団体、受給期間( ~ )

g) 「主な発表論文等」の欄には次の順で記載してください。

- ① 著作名(全著者名を論文・書籍の順で明記)
- ② 論文・書籍タイトル
- ③ 発表形式

- ・学術雑誌…雑誌名、号巻ページ、年月
- ・口頭発表…会議日、予稿集ページ、年月

<記入例 山田 太郎、鈴木 花子:「国際コミュニケーションの研究」  
コミュニケーション学会論文誌 Vol.〇〇 No.〇〇 pp.〇〇-〇〇 2009.10

h) 「主な賞」の欄には以下を記載してください。

賞の名称、機関名、受賞年月日

i) 「語学能力」欄

公的試験を受験したことがあれば、その試験の名称及び結果を記入してください。

また、自己評価欄には筆記、読解、会話能力をそれぞれ自分で評価してください。(プルダウン選択)

j) 「主な学歴」欄

高等学校卒業以降を記入してください。

n) 「指導教授推薦書」

日本人でない場合、英語で記述頂いても結構です。英語の場合、印は自筆署名(印刷後)

データの提出は不要です。

### ★ 申請書の提出方法

1. 印刷して提出

「2020年度外国人留学生助成申請書」P. 1～ P. 4、「指導教授推薦書」P. 5  
(印刷して署名、捺印、写真添付の上、提出)

2. エクセルファイルを提出

「2020年度外国人留学生助成申請書」(エクセル形式 写真、署名、署名不要)

\* p.5「指導教授推薦書」については、エクセルファイル提出時には未記入のまま提出してください。