

学業成績表の提出について

- ・ 下表に該当する学業成績表を提出すること
- ・ 日本で発行される学業成績表は直近のオリジナルを提出すること
- ・ 母国の学業成績表など取り寄せなければならない場合の成績表はコピー提出可
ただし、母国の学業成績表については必ず「和訳」もしくは「英訳」を添付すること

2018年10月 在籍(進学)課程 (2019年4月進学する大学院生 のみ、2019年4月時の学年とし て読み替えて下さい。)	下記に該当する 学業成績表を全て提出	説明
学部生 ※	①学業成績表	高校在籍期間中全ての学業成績表と在籍大学(※)の直近まで全ての学業成績表 ※在籍大学の学業成績表が提出できない場合は、応募資格なし(新編入生は除く)
	②日本留学試験に関する証明書(コピー可)	日本留学試験に関する証明書がない場合は、奨学生申込書(別紙①)の「提出資料の有無」の「日本留学試験に関する証明書」欄内の無に○をつけること
大学院生 ※ (修士・博士)	①学業成績表	学部1年生から直近まで全ての学業成績表

※高等専門学校もしくは専門学校からの編入生(編入経験のある大学院生含む)は、応募課程に係わらず高等専門学校もしくは専門学校の学業成績表も提出すること

提出する学業成績表が、『別紙②履歴書 1:学歴欄』に記載されたどの期間に該当するかがわかるように、記入例を参考に学業成績表にNo.を記入して提出すること

【記入例】『別紙②履歴書 1:学歴欄』に
該当するNo.を左上に記載 →

No. 4 学業成績表 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
--