

オープンバッジ発行から受領完了までの流れ



徳島大学では、2024年度より、国際センター（旧 インターナショナルオフィス）が主催する国際交流プログラム等の修了者へオープンバッジを発行しています。

- 各種ご案内メールが **OpenBadge Service <service@openbadge.net>** より届きます。**受信ができるように設定しておいてください。**
- オープンバッジ発行に伴う個人情報の第三者提供に関し、**同意書を国際課に提出した方が対象**となります。
(※同意されない場合は、オープンバッジの発行はできませんので、予めご了承ください。)

1

バッジが発行される

参加していたプログラムを修了し、成績評価が合格に達した方にオープンバッジが発行されます。

2

メール受信

徳島大学のCアカウントのメールアドレスに「**オープンバッジ発行のお知らせ**」というタイトルのメールが届きます。

メール本文にある

オープンバッジ確認

ボタンをクリックします。

3

ウォレットアカウントを登録する

はじめてオープンバッジを受領する方は、バッジを保管する「オープンバッジウォレット」のアカウント登録が必要になります。アカウント登録については、下記サポートサイトURL内の「ウォレットユーザー各種サポート」からご確認ください。 <https://support.openbadge.net/>

4

バッジを受領する

登録完了後、ウォレットにログインして

受領

ボタンをクリックして受領完了です。

オープンバッジウォレットのご利用に関する詳細は、株式会社LecoSのサポートサイト (<https://support.openbadge.net/>) をご覧ください。

