

## ビザ更新のために必要な書類（留学ビザの場合）

### 【注意！】

- 申請は期限の切れる3ヶ月前から可能です。余裕を持って申請すること。
- 書類の申請から許可されるまでの間、申請者本人が日本にいること。（※日本にいない場合は、更新できません。）

- ① 在留期間更新許可申請書 申請人等作成用 1・2・3 P「留学」各種確認書
- ② 提出書類一覧表
- ③ 在学証明書
- ④ 成績証明書  
研究生等で成績がない場合は研究計画書（学部長印又は教育部長印要）
- ⑤ 生活費等に関する立証資料
  - A 奨学金受給者の場合…奨学金受給証明書（銀行通帳のコピーが必要な場合もあります。）
  - B 仕送りがある場合…経費支弁書、経費支弁者の在職証明書、収入証明書、銀行残高証明書、留学生本人の銀行通帳のコピー（全ページ）
  - C 本人負担の場合…銀行通帳のコピー（全ページ）、アルバイトの給与明細書（過去3ヶ月分程度）
- ⑥ 在留カード（原本）

※新しい在留カードをお渡しするまでは、在留カードのコピーを常に携帯してください。

- ⑦ パスポート
- ⑧ 手数料納付書
- ⑨ 収入印紙代4,000円（2025年4月からは6,000円になります）
- ⑩ 証明写真（4cm×3cm）、写真提出書に貼って提出…在留カード作成用

※過去6ヶ月以内に撮影した写真であること。

- ⑪ 日本語の資格証明書（日本語能力試験等）・・・もっている場合のみ。
- ⑫ 在留カード漢字氏名表記申出書・・・漢字表記のある方のみ。

日本語の漢字で記入すること。

※ 留年している場合は、留年になった理由書が必要。研究内容を記載すること。

- ① 留年回数1回 → 本人が作成（署名 or 捺印、日付）
- ② 留年回数2回以上 → 本人と指導教員がそれぞれ作成 計2枚 （署名 or 捺印、日付）

※ **進学に伴うビザ更新**には上記に加えて以下の書類が必要

- ① 合格通知書
- ② 入学を証明するもの（下記A、Bのいずれか）
  - A 入学金納付の領収証（紛失している場合は国際課から経理へ問い合わせる。）
  - B 入学科免除又は猶予申請を行っている場合は、提出資料のコピー

※ **日本国内にある日本語学校から入学した場合**は、上記に加えて以下の書類が必要

- ① 修了証明書
- ② 出席証明書または成績証明書

### 留意点

入国管理局の審査の結果、上記以外の書類を要求されることがある。

## Items Required for Application for Renewal of Student Visa

### NOTE:

- **Visa applications are accepted from three months prior to the current period's expiration date. Applicants are encouraged to file the application for the visa well in advance of its expiration.**
  - **Applicants must stay in Japan during the period from filing until approval of their application. (Visa renewal will not be approved if applicant is not in Japan during the said period.)**
1. Application Forms (For applicant part1, part 2, part 3 and P "College Student" Various confirmation documents)
  2. List of documents to be submitted
  3. Certificate of Enrollment
  4. Official Transcript (academic record) or Research Plan (for research student)  
\*The Dean's seal must be included in the research plan.
  5. Statements/Documents to prove the applicant's financial situation.
    - A. If the applicant is receiving scholarship: Certificate of Scholarship
    - B. If the applicant is receiving financial support: Financial Support Statement, Employment Certificate and financial supporter's Income Certificate, Bank Balance Certificate, Photocopy of applicant's bankbook (all pages).
    - C. If the applicant is supporting him/herself: Photocopy of applicant's bankbook (all pages), Payment Statement of part-time job for the past three months
  6. Residence Card (Original)  
\*Please always carry the copy of your residence card until you obtain a new residence card.
  7. Passport
  8. Certificate for payment of fee
  9. 4,000 yen for revenue stamp (Changed to 6,000 yen from April 2025.)
  10. Certificate of Japanese Language Ability (ex: Japanese Language Proficiency Test, etc... If you have it.)
  11. Applicant's photograph for resident card (4cm x 3cm).  
\*Please attach your photograph on the Photograph Submission Form.  
\*You can only use the photo which you have been taken in the past 6 months.
  12. Application for Indication of Name Using Kanji Characters on the Resident Card.  
\*Required only of students whose name can be written in Chinese characters.  
\*Please write in the Chinese characters used in Japan.

**\*If the applicant has repeated one or more years, a statement of reasons for repeating (a) year(s) must be submitted as specified in either (a) or (b) below.**

**(a) If the applicant has repeated a year once:**

**A statement of reasons prepared by the applicant.**

**(Research content, date and applicant's signature or seal must be included.)**

**(b) If the applicant has repeated a year more than once:**

**Two statements of reasons prepared by the applicant and your supervisor respectively.**

**(Research content, date and applicant/supervisor's signature or seal must be included.)**

**\*Applicants are required to submit the following items in addition to those listed above if renewing the visa for the purpose of enrolling in a university/graduate school.**

1. Notification of Acceptance
2. Documents that prove your admission in the institution (either a. or b. below)
  - a. Receipt for admission fee
  - b. A photocopy of application documents for admission fee exemption (if applicable)

**\*Applicants are required to submit the following items in addition to those listed above if you enrolled in TU from a Japanese language school in Japan.**

- a. Certificate of completion
- b. Certificate of attendance or Official transcript

Note: Additional documents may be required depending on the result of the examination by the Immigration Office.