

【Form1】
【様式1】

Application Form for JASSO Student Support Aid
学生支援緊急給付金申請書

独立行政法人
日本学生支援機構理事長 殿

私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という。）の学生支援緊急給付金を申請します。
私が現在、機構の奨学生である場合は、機構が保有する私の口座情報を学生支援緊急給付金の振込先情報として利用することに同意します。

I am applying for the JASSO Student Support Aid provided by Japan Student Services Organization (JASSO).

1. 基本情報 Personal Information

Date of submission

Year

Month

Day

提出年月日

2020 年

月

日

所属する学校名	徳 島 大 学					
学籍番号	Student ID number					
Name 氏名	Katakana カナ (姓)	Ex. トクシマ	Family Name	Katakana カナ (名)	Ex. ハナコ	Given Name
	Kanji 漢字 (姓)	Ex. 徳島, TOKUSHIMA		Kanji 漢字 (名)	Ex. 花子, HANAKO	
Date of Birth 生年月日 (和暦)	昭和・平成	年	月	日生	Phone Number 電話番号	
機構の奨学生番号 ※機構の奨学生のみ記入ください。						

2. 振込先情報 Bank Account Information

※ 機構の奨学生は記入不要です。ただし、機構の奨学生であっても機構に登録している口座が解約済であるなどの理由により、学生支援緊急給付金の受取りに支障がある場合は記入してください（機構の奨学金の登録口座については、別途、変更の届出が必要です）。

口座名義（カナ氏名） ※通帳記載の口座名義人を記入	Name of Bank Account Holder
------------------------------	-----------------------------

(ゆうちょ銀行以外の金融機関)

Private Bank

Bank・Branch 金融機関名・支店名	e.g., 阿波, AWA		銀行 信用金庫 e.g., 助任橋, Suketobashi 農 協	支 店 営業所 出張所
Bank Code 金融機関コード			Branch Code 店舗コード	
預金種別	普通預金			
Account Number 口座番号 ※右詰で記入				

(ゆうちょ銀行)

Japan Post Bank

ゆうちょ銀行	Passbook Code 記号								
	Account Number 番号								

Select a Private or
Japan Post Bank

Name
氏名 ()

3. 申し送り事項 Additional explanation and comments to the University

※ 証明書の提出が困難な理由や多子世帯、ひとり親世帯等であることなど、大学等に申し送りすることがあれば記入ください。なお、こちらに質問などを記載しても返信致しません。
You can give an additional explanation and describe your comments to the University.
However, the University will not reply even if you describe any questions on this form.

※ 大学等1年生で予定していたアルバイトがなくなった場合等は、そのような事情を記入ください。

- ☐ If your household is: having three or more children of school age or preschool age, single-parent family, or exempted from resident tax; do not fail to describe it.
- ☐ With regard to the document ② "Proof documents which shows your residential condition", self-supported students who reside in parents' house and do not receive any financial assistance from family are required to describe the situation in detail.
- ☐ If you cannot submit the certificate of receiving public support for financial difficulties caused by covid-19, describe details about the condition of difficulties to receive any additional support from your family.
- ☐ If you cannot submit the pay statements of your part-time work and copy of your bankbook, describe the reasons.
(Ex. I want to ask the employer to reissue the pay statement because I lost the original one, but the employer's business had been closed due to the effect of covid-19.)
- ☐ If you want to make additional explanations including your family circumstances, do not fail to describe.

4. 添付書類 Attached Documents

※ 該当書類の「チェック」欄に「○」を記入してください。該当がない場合は、添付する書類名を記載のうえ、「チェック」欄に「○」を記入してください。

Write "○" in the check boxes of your attached documents.

Write "○" in the check box "others" if you have attached the document that is not specified in the list.

Check チェック	Name of the document 書類名
	預貯金通帳の写し (任意) Copy of your bankbook
	アパート等の賃貸契約書の写し (自宅外生のみ) Copy of the lease contract for your apartment
	新型コロナウイルス感染症対策に係る公的支援を受けている受給証明書等 (提出可能な場合) Certificate of receiving public support for financial difficulties caused by covid-19(if possible)
	アルバイト先からの給与明細 (減額前、減額後) (任意) Pay statements of your part-time work (before reduction and after reduction) If you cannot submit the pay statements, describe the reason on "3. Additional explanations."
Not Applicable	奨学生証又は住民税非課税証明書 (提出可能な場合)
	その他 Others (Write the name of the documents.)

ご記入いただいた情報は、機構の学生支援緊急給付金のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報が、文部科学省、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複支給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

The information described on this form will be made use of JASSO Student Support Aid.
The information will only be provided to MEXT, the university, banks and the outsourcing company as requested. However, it will not be made use of other purposes.
In addition, your information will be provided to the organizations like government offices and public service corporations if inquired to avoid double payment.