

もうしこみしょ しんせいしょ
申込書 (申請書)
 か かた
の書き方

とくしましとくべつていがくきゅうふきん しんせいしょ
徳島市特別定額給付金 申請書

じゅうよう
【重要】

宛て先 徳島市長様 申請日 **1** 20 20 年 6 月 5 日

下記の事項に同意のうえ、本人確認書類及び口座確認書類を添えて申請します。

【同意事項】・受給資格の確認に当たり、徳島市の保有する公簿等で確認が行われること。
 ・公簿等で確認できない場合には、関係書類の提出に応じる。また、他の市区町村に居在地の確認をさせていただくことがあること。

もうしこ ひと せたいめし じぶん なまえ か
申込む人 (世帯主) が自分で名前を書いてください。
 せたいめし とくしまし とうりく いえ だいいょうしゃ
 *世帯主: 徳島市に 登録した 家の 代表者

もうしこ ひと せたいめし だんわばんごう
申込む人 (世帯主) の電話番号

じゅうしょ
住所 徳島市幸町2丁目5番地

フリガナ **2** トクシマ タロウ 生年月日 **3** 昭和60年10月1日

なまえ
署名(自署) ※ 徳島 太郎
 ※昼間に連絡可能な電話番号を記載してください。
連絡先 090 - 1234 - ●●●●

フリガナ
 ※代理申請
 の場合 代理人の名
世帯主でない人 (代理人) が 申込むときは ここに 書いてください。②③は 書かなくて います。
代理人の 本人確認 (ID) の コピーと、「世帯員」(家族) でない人が 代理人のときは 世帯主 との関係が わかる書類を 付けてください。
 (注) 代理人が 申込むには 条件 があります。

申込者 (世帯主) またはその代理人の口座では
 なかったら お金を もらうことが できません。

<付ける書類 1> (裏面に書類を付いたら (口) にレ) 申込む人の ID のコピーを
 申込者の「本人確認書類」 つけました 裏面に 付けて ✓してください

<お金をもらうことができる人> (住民票に 登録のある 世帯員 (家族))

名前	生年月日	続柄	特別定額給付金を
徳島 太郎	昭和60年10月 1日	世帯主	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
徳島 花子	平成 2年 4月 1日	世帯員	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
徳島 次郎			

銀行等の 口座を 持っていない人は こちらに ✓して、申込書 (申請書) を市役所に 持って行って ください。(郵送はだめ)
 銀行等の口座を 持っている人 は こちらに ✓してください。口座振込より お金をもらえる 時期が 遅くなります。

<受取方法> (いずれかにレ)

口座の有無 銀行などの 口座がある 銀行などの口座がない、又は 銀行など からとても遠い場所に 住んでいる

◆ 窓口で受取
 この申請書は郵送ができません。徳島市の 窓口を持って行ってください

◆ 口座振込で受取 (申込者の名前の口座)
 口座名義人 (カナ) トクシマ タロウ 口座名義人: 銀行等の 口座を 持っている人の名前

⇒郵便局の通帳に振込の場合
 通帳の記号 通帳の番号 (全銀コード) 9900 -

⇒銀行口座に振込の場合
 口座番号 (全銀コード)

銀行 金庫 本店 支店
 普通 上の口座を 市役所の手続きで 使ったことが ない時は 「なし」に ✓して、裏面に 通帳またはキャッシュカードの コピーを 貼ってください。

<付ける書類 2> (当てはまるものにレ)

上の 口座で 徳島市と 入金 (引き又は振込) した ことがあるもの なし ⇒振込先口座がわかるもの の コピーを裏面②に付ける

あり ⇒②は付けないでください (選んで) 徳島市の税金、保険料等 水道料 児童手当の振込(公務員以外)

しよるい つ かみ
書類を付ける紙

つけるところ 1 もうしこみしょ せたいめし 申込者 (世帯主) の「IDのコピー」

下
申込者を確認する書類 (ID) を 付けてください

7

在留カードのコピー
 運転免許証のコピー
 マイナンバーカード (プラスチック製) のコピー
 マイナンバー通知カード (紙製) のコピーは つか 使えません)
 健康保険証のコピー
 年金手帳のコピー 等

※代理人が 申込みする 場合は、代理人の 本人 確認 (ID) の コピーも 付けて ください。

つけるところ 2 お金を もらう 口座が わかる書類

8

普通預金
お金をもらう銀行などの 口座がわかる書類を 付けてください

通帳 (口座番号と支店の名前が ある部分) のコピー
 キャッシュカードのコピー 等

徳島市 者本人 へ、申請者 (受給 必要はありません)

さいご いっかいかくにん
9 最後にもう一回確認してください

したの ことを 必ず 確認して、確認が終わったら、口にレをかいてください。

- ① 書くのを 忘れた ところは ありませんか?
- ② 申込書の 表面に 書いた 通帳番号と 裏面に 付けた 通帳 のコピーの 番号は 同じですか?
- ③ 必要な 書類は 全部 付けましたか?

Example

Tokushima City Special (COVID-19) Stimulus Payment Application

[Important]

宛て先 徳島市長様 Date **1** 20 20 年 6 月 5 日 **Application date**

下記の事項に同意のうえ、本人確認書類及び口座確認書類を添えて申請します。
 【同意事項】・受給資格の確認に当たり、徳島市の保有する公簿等で確認が行われること。
 ・公簿等で確認できない場合には、関係書類の提出に応じる。また、他の市区町村に居在地の確認をさせていただくことがあること。
 ・口座の不備等で振り込みが完了せず、申請受付開始日から3ヶ月後までに、徳島市が、申請者（代理人も含む）に連絡・確認できない場合、この申請が取り下げられたとの可能性があります。
 ・他の市区町村に転居した場合は、転居先を記載してください。

The applicant themselves must sign their name (in block lettering)

Applicant's phone no.

Address 徳島市幸町2丁目5番地

Furig **2** トクシマ タロウ Birthdate **3** 昭和60年10月1日

Name (Name and stamp/seal) ※ 徳島 太郎 Phone No. ※Please write a daytime number. 090 - 1234 - ●●●●

※If using a proxy
 Furigana Proxy's name
 The proxy above is (1 : a legal proxy, 2 : a family member, 3 : a resident of Tokushima City)
 I allow the proxy to: 1. Apply for the payment, 2. Receive the payment, 3. Both

If you are using a proxy, please fill out this section. If you use a proxy you do not have to write anything in fields ② and ③. Please attach an ID of the proxy and, if the proxy is not one of the family members listed below, a form proving your relationship to the proxy to the back side of this form.
 Note: Please check the requirements of who can be your proxy.

<Attachment 1> (Please check the box after attaching your ID to the back of this form)

Included ID source? Attached to this application

<Possible recipients> (Members living at your registered address)

Please check whether each recipient would like the payment.

Type	Name	Birthdate	Position	Wants the payment?
	徳島 太郎	昭和60年10月1日	世帯主	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
	徳島 花子	平成2年4月1日	世帯員	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
	徳島 次郎	平成2年6月1日	世帯員	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
			世帯員	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

These yellow fields and the yellow fields above will be pre-filled out for you. If possible, please confirm the information.
 ※If there are mistakes, correct the info in red pen.

You will receive the payment on a later date. You will receive the payment later than by bank transfer.

5 How will you receive the payment? (Please check the applicable)

Do you have a bank account? Yes, I have a Japanese bank account. No (or your bank is extremely far from where you live.)

◆ You will have to physically submit this application to Tokushima City's special counter.

6 Bank transfer details (Only for bank accounts owned by the applicant/proxy)

Account name トクシマ タロウ 徳島市 (全銀コード) 9900

⇒If using a Yucho account Bankbook code 1 0 - Bankbook number 1

⇒If using a bank account Account number 銀行 金庫 農協・漁協 △△ 本店 普通 支店 当座 6 2 4 9 6 7 0

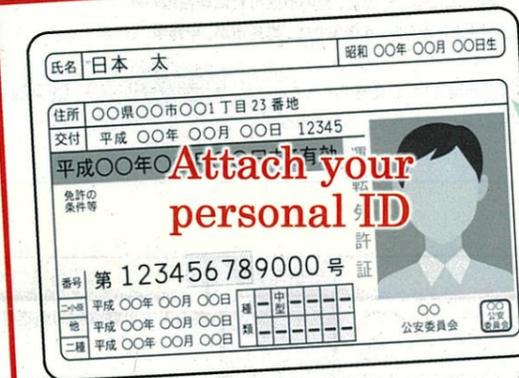
For the city hall. Don't write here.

<Attachment 2> (Check the applicable)

Have you used the above bank account to withdraw from or transfer money to Tokushima City before? No ⇒Please attach a document with your bank info for transfer on the next page. Yes ⇒ You do not need to attach a bank info document. (Select why you have bank history with Tokushima City) to pay for taxes, health insurance, etc. to pay for a water bill to receive child allowance (excluding for city hall workers)

Please attach your forms here

Attachment 1 Copy of the applicant's (head of the household) personal identification document.



- (Ex.) Copy of:
- "Zairiyu card" (foreign resident card)
 - Drivers license
 - Plastic "My Number" card
 - Health insurance card
 - Pension handbook, etc.
- ※ If a proxy is applying, attach a copy of their ID in addition to the applicants.

Attachment 2 Bank account info for transfer



- Copy of your bankbook (copy of page with your account number and the bank branch name)
- Copy of your cash card, etc.

9 Final check Checklist

Please double check and then put a in the boxes below.

- ① You filled out all the necessary fields, and all information you filled out is correct.
- ② Your bankbook/account information is correct and you included a copy of your bankbook/cash card/etc.
- ③ You included all the necessary attachments.

