

申請書記入要領 注意事項 —外国人留学生助成—

以下の点に留意し、作成してください。

- * 申請書はPCを使用し、**11ポイント**の活字で所定の枠に収まるよう記入すること。(左詰・センタリング不要)
- * 手書の申請書は受付けません。
- * 申請書のp.1～p.4は申込者(留学生)が作成(英語でも可)p.5は指導教授のコメント欄となります。

★申請書の記述について

a) 申請者氏名は**在学証明書記載どおり**に記入してください。
(使用文字形式については以下枠内を参照すること)

漢字もしくはローマ字で記入すると共に、**必ずカタカナでふりがな**をお願いします。

【英語表記の場合の注意事項】

単語の先頭は大文字、以降小文字の表記をお願いいたします。

例) 氏名の場合: Kokusai Taro → ○ KOKUSAI TARO → ×

単語の場合: Application Form → ○ APPLICATION FORM → ×

b) 生年月日について

半角で記入(表記例:1986年4月15日の場合 → 4/15/1986)

c) 「年齢」について

半角で2020年4月1日現在で記入してください。

d) 在学大学名について

○○大学大学院 と記してください。(大学院まで記入)

e) 「奨学金」の欄には以下を記入してください。

奨学金の名称、奨学金支給団体、受給期間(~)

g) 「主な発表論文等」の欄には次の順で記載してください。

① 著作名(全著者名を論文・書籍の順で明記)

② 論文・書籍タイトル

③ 発表形式

・学術雑誌…雑誌名、号巻ページ、年月

・口頭発表…会議目、予稿集ページ、年月

<記入例 山田 太郎、鈴木 花子:「国際コミュニケーションの研究」

コミュニケーション学会論文誌 Vol. ○○ No. ○○ pp. ○○-○○ 2014.10

h) 「主な賞」の欄には以下を記載してください。

賞の名称、機関名、受賞年月日

i) 「語学能力」欄

公的試験を受験したことがあれば、その試験の名称及び結果を記入してください。

また、自己評価欄には筆記、読解、会話能力をそれぞれ自分で評価してください。(プルダウン選択)

j) 「主な学歴」欄

高等学校卒業以降を記入してください。

n) 「指導教授推薦書」

日本人でない場合、英語で記述頂いても結構です。英語の場合、印は自筆署名をお願いします。

* データの提出は不要です。

★重要事項

「2021年度外国人留学生助成申請書」(PDF)は提出前に以下のことをご確認ください

- ・各項目11ポイントの文字、所定の文字数で枠内に収まっていること
- ・所定のページ数であること(記述内容/枠がページをまたがっていないこと)
- ・申請書記載の文字がわかりやすい(読みやすい)こと

*** 上記を満たさない場合、審査の際不利になります**