

【Form1】
【様式1】

Application Form for JASSO Student Support Aid
学生支援緊急給付金申請書

独立行政法人
日本学生支援機構理事長 殿

私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という。）の学生支援緊急給付金を申請します。
私が現在、機構の奨学生である場合は、機構が保有する私の口座情報を学生支援緊急給付金の振込先情報として利用することに同意します。

I am applying for the JASSO Student Support Aid provided by Japan Student Services Organization (JASSO).

1. 基本情報 Personal Information

Date of submission

Year

Month

Day

提出年月日

2020年

月

日

所属する学校名	徳島大学			
学籍番号	Student ID number			
Name 氏名	Katakana カナ (姓)	Family Name Ex. トクシマ	Katakana カナ (名)	Given Name Ex. ハナコ
	Kanji 漢字 (姓)	Ex. 徳島, TOKUSHIMA	Kanji 漢字 (名)	Ex. 花子, HANAKO
Date of Birth 生年月日 (和暦)	Year 昭和・平成	Month 年	Day 月	Day 日生
			Phone Number 電話番号	
機構の奨学生番号 ※機構の奨学生のみ記入ください。				

2. 振込先情報 Bank Account Information

※ 機構の奨学生は記入不要です。ただし、機構の奨学生であっても機構に登録している口座が解約済であるなどの理由により、学生支援緊急給付金の受取りに支障がある場合は記入してください（機構の奨学金の登録口座については、別途、変更の届出が必要です）。

口座名義 (カナ氏名) ※通帳記載の口座名義人を記入	Name of Bank Account Holder
-------------------------------	-----------------------------

(ゆうちょ銀行以外の金融機関)	Private Bank		
Bank・Branch 金融機関名・支店名	e.g., 阿波, AWA	銀行 信用金庫 e.g., 助任橋, Suketobashi 農協	支店 営業所 出張所
Bank Code 金融機関コード		Branch Code 店舗コード	
預金種別	普通預金		
Account Number 口座番号 ※右詰で記入			

(ゆうちょ銀行)	Japan Post Bank					
ゆうちょ銀行	Passbook Code 記号					
	Account Number 番号					

Select a Private or Japan Post Bank

3. 申し送り事項 Additional explanation and comments to the University

- ※ 証明書の提出が困難な理由や多子世帯、ひとり親世帯等であることなど、大学等に申し送りすることがあれば記入ください。なお、こちらに質問などを記載しても返信致しません。
- ※ 大学等1年生で予定していたアルバイトがなくなった場合等は、そのような事情を記入ください。

You can give an additional explanation and describe your comments to the University. However, the University will not reply even if you describe any questions on this form.

- (Examples)
- Reason that I cannot submit the designated documents
 - My Parents are supporting many children.
 - I am financially supported by single father or mother.
 - I have not got a part-time job I expected before my admission.

4. 添付書類 Attached Documents

- ※ 該当書類の「チェック」欄に「○」を記入してください。該当がない場合は、添付する書類名を記載のうえ、「チェック」欄に「○」を記入してください。

Write “○” in the check boxes of your attached documents.

Write “○” in the check box “others” if you have attached the document that is not specified in the list.

Check チェック	Name of the document 書類名
	預貯金通帳の写し (任意) Copy of your bankbook (Optional)
	アパート等の賃貸契約書の写し (自宅外生のみ) Copy of the Lease Contract for your apartment
	新型コロナウイルス感染症対策に係る公的支援を受けている受給証明書等 (提出可能な場合) Certificate of receiving public support for financial difficulties caused by covid-19(if possible)
	アルバイト先からの給与明細 (減額前、減額後) (任意) Pay Statement of your part-time work (before reduction and after reduction) (Optional)
Not Applicable	奨学生証又は住民税非課税証明書 (提出可能な場合)
	その他 Others (Write the name of the documents.)

ご記入いただいた情報は、機構の学生支援緊急給付金のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報が、文部科学省、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複支給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

The information described on this form will be made use of JASSO Student Support Aid.

The information will only be provided to MEXT, the university, banks and the outsourcing company as requested. However, it will not be made use of other purposes.

In addition, your information will be provided to the organizations like government offices and public service corporations if inquired to avoid double payment.