

参考様式1の6(複数届出:「離脱」と「移籍」)

(Accepting organization: left • transfer)

活動機関に関する届出

NOTIFICATION OF THE ACCEPTING ORGANIZATION

① 届出人 Applicant

英字氏名
Name on the residence card

性別
Sex

生年月日
Date of Birth

年
Year

月
Month

日
Day

国籍・地域
Nationality/Region

住居地
Address in Japan

在留カード番号
Residence card No.

在留資格
Status of residence

② 届出の事由 Item of notification

「活動機関からの離脱」及び「新たな活動機関への移籍」

Left the organization and transfer to a new organization

A 活動機関からの離脱 Left the organization

離脱年月日
Date of left the organization

年
Year

月
Month

日
Day

法人番号(13桁)
Corporate number

離脱した機関の名称
Name of the organization

離脱した機関の所在地
Address of the organization

(電話 tel.)

)※

B 新たな活動機関への移籍 Transfer to a new organization

移籍年月日
Date of transfer

年
Year

月
Month

日
Day

機関の名称
Name of the organization

移籍前 ★
Previous Org.

移籍後
New Org.

機関の法人番号(13桁)
Corporate number

移籍前 ★
Previous Org.

移籍後
New Org.

機関の所在地
Address of the organization

移籍前 ★
Previous Org.

(電話 tel.)

)※

移籍後
New Org.

(電話 tel.)

)※

新たな機関における活動の内容(「留学」の在留資格を除く。) Details of activities at the new organization (except for the status of residence of "Student")

③ 届出人(本人)の署名 Signature of the applicant

年
Year 月
Month 日
Day

④ 届出人又は届出代理人の連絡先

Contact telephone number of the applicant, representative or agent

該当するものを選んでください。check one of the following boxes 届出人 applicant 届出代理人 representative or agent

電話番号 Telephone No.

※

携帯電話番号 Cellular phone No.

※

※ 本書中、※のついた連絡先については、届出内容の確認のため、連絡させていただく場合があります。

★ 本書中、★のついた名称、法人番号、所在地について、Aと同じ場合には、「同上」と記載して差し支えありません。

⑤ 届出代理人(本人以外の者が届け出る場合に記入) Representative or agent (in case of representative, agent or other)

氏名
Name

本人との関係
Relationship with the applicant

住所
Address

届出年月日
Date of notification

年
Year 月
Month 日
Day

注 意 事 項

NOTICE

次に掲げる在留資格の方は、この届出用紙を使用してください。

For those who have the following status of residence, please use this notification form.

- ・ 教授 (Professor)
- ・ 高度専門職1号(ハ) (Highly Skilled Professional (i)(c))
- ・ 高度専門職2号(ハ) (Highly Skilled Professional (ii)(c))
- ・ 経営・管理 (Business Manager)
- ・ 法律・会計業務 (Legal/Accounting Services)
- ・ 医療 (Medical Services)
- ・ 教育 (Instructor)
- ・ 企業内転勤 (Intra-company Transferee)
- ・ 技能実習 (Technical Intern Training)
- ・ 留学 (Student)
- ・ 研修 (Trainee)

※ この届出は、次の場合に行ってください。

- 活動機関での受入れが終了したとき(活動機関の離脱)
- 新たな活動機関での受入れが開始されたとき(活動機関の移籍)

※ Please submit this notification in the following cases.

- When your affiliation with the accepting organization is over(left the organization).
- When you are affiliated with a new accepting organization(transfer to a new organization).