

## 申請書記入要領 注意事項

### —外国人留学生助成—

以下の点に留意し、作成してください。

- \* 申請書はPCを使用し、**11ポイント**の活字で所定の枠に収まるようご記入願います。(左詰:センタリング不要)
- \* 手書の申請書は受付けません。
- \* 申請書のp.1～p.4は申込者(留学生)が作成(英語でも可)p.5は指導教授のコメント欄となります。

#### ★申請書の記述について

- a) 申請者氏名は在学証明書記載どおりに記入してください。(以下枠内ご参照)  
漢字もしくはローマ字で記入すると共に、**必ずカタカナでふりがな**をお願いいたします。

##### 【英語表記の場合の注意事項】

単語の先頭は大文字、以降小文字の表記をお願いいたします。

例) 氏名の場合: Kokusai Taro → ○ KOKUSAI TARO → ×

単語の場合: Application Form → ○ APPLICATION FORM → ×

- b) 生年月日について

半角で記入(表記例:1986年4月15日の場合 → 4/15/1986)

- c) 「年齢」について

半角で2018年4月1日現在でご記入願います。

- d) 在学大学名について

○○大学大学院 と記してください。(大学院まで記入)

- e) 「奨学金」の欄には以下をご記入ください。

奨学金の名称、奨学金支給団体、受給期間( ～ )

- g) 「主な発表論文等」の欄には次の順で記載して下さい。

① 著作名(全著者名を論文・書籍の順で明記)

② 論文・書籍タイトル

③ 発表形式

・ 学術雑誌・・・雑誌名、号巻ページ、年月

・ 口頭発表・・・会議目、予稿集ページ、年月

<記入例 山田 太郎、鈴木 花子:「国際コミュニケーションの研究」

コミュニケーション学会論文誌 Vol.○○ No.○○ pp.○○-○○ 2009.10

- h) 「主な賞」の欄には以下をご記載ください。

賞の名称、機関名、受賞年月日

- i) 「語学能力」欄

公的試験を受験したことがあれば、その試験の名称及び結果をご記入ください。

また、自己評価欄には筆記、読解、会話能力をそれぞれご自分で評価してください。(プルダウン選択)

- j) 「主な学歴」欄

高等学校卒業以降をご記入ください。

- n) 「指導教授推薦書」

日本人でない場合、英語で記述頂いても結構です。英語の場合、印は自筆署名

#### ★申請書の提出方法

##### ●電子ファイルで提出

- ① 「2019年度外国人留学生助成申請書」(エクセル形式 写真、署名、署名不要)
- ② 「2019年度外国人留学生助成申請書」(署名、捺印、写真添付の上、カラーのPDFに変換)
- ③ 「2019年度外国人留学生推薦状」(ワード形式 公印不要)
- ④ 「2019年度外国人留学生推薦状」(公印捺印の上カラーのPDFに変換したもの)

\* p.5「指導教授推薦書」については、①のエクセル形式で提出時には未記入のまま提出可

\*②④のPDFの申請書はカラーで提出ください

#### ★重要事項

「2019年度外国人留学生助成申請書」(PDF)は提出前に以下のことをご確認ください

- ・ 各項目11ポイントの文字、所定の文字数で枠内に収まっていること
- ・ 所定のページ数であること(記述内容/枠がページをまたがっていないこと)
- ・ 申請書記載の文字がわかりやすい(読みやすい)こと