

申請書記入要領 注意事項(大学留学生担当窓口様)  
—外国人留学生助成—

留学生様のお手伝いをお願いいたします。

以下の点に留意し、申込書を2部作成しご提出ください。

- \* 申請書はPCを使用し、**12ポイント**の活字で所定の枠に収まるようご記入願います。(左詰・センタリング不要)  
E-mailアドレスが枠内に表示できない場合のみポイント数を下げて記入可
- \* 手書の申請書は受付けません。
- \* 申請書のp.1～p.4は申込者(留学生)が作成(英語でも可)p.5は指導教授のコメント欄となります。

【英語表記の場合の注意事項】

単語の先頭は大文字、以降小文字の表記をお願いいたします。

例) 氏名の場合: Kokusai Taro → O KOKUSAI TARO → X

単語の場合: Application Form → O APPLICATION FORM → X

★申請書の送付方法(合計2部作成)

- 1部: 電子メール(エクセル形式の申請書を添付 \*写真貼付不要、自筆署名不要)

「2018年度外国人留学生推薦状推薦状」(ワード形式)と共に送付

p.5「指導教授推薦書」については電子媒体では空欄のまま提出いただいても結構です。  
(紙媒体提出は必須)

E-mail: grant@kddi-foundation.or.jp \*申請書にはパスワード2018kddifを設定

**\*本シート(申込書記入要領 注意事項)は削除し、申請書のみご送付願います。**

メール表題について

「OO大学外国人留学生\_△名」としてください。(OO→大学名 △→推薦人数を記入)

\*本シート(申請書記入要領)は削除し、申請書のみご送付願います。

- 1部: 作成した申請書を印字し、郵送もしくは宅配便で送付(要写真貼付、自筆署名、指導教授の捺印)

\*モノクロ片面印刷をお願いいたします。(全5ページ)

**注意: 郵送いただく申請書は、記載内容が枠内に収まっていること、所定の枚数(5枚)であることを確認上ご送付願います。(審査の際重要です)**

★申請書の記述について(数字は半角で記入)

a)申請者氏名は在学証明書記載どおりに記入してください。

漢字もしくはローマ字で記入すると共に、**必ずカタカナでふりがな**をお願いいたします。

b)生年月日について

半角で記入(表記例:1986年4月15日の場合→4/15/1986)

c)「年齢」について

半角で2017年4月1日現在でご記入願います。

d)在学大学名について

OO大学大学院 と記してください。(大学院まで記入)

e)「奨学金」の欄には以下をご記入ください。

奨学金の名称、奨学金支給団体、受給期間( ~ )

g)「主な発表論文等」の欄には次の順で記載して下さい。

①著作名(全著者名を論文・書籍の順で明記)

②論文・書籍タイトル

③発表形式

・学術雑誌…雑誌名、号巻ページ、年月

・口頭発表…会議目、予稿集ページ、年月

<記入例 山田 太郎、鈴木 花子:「国際コミュニケーションの研究」

コミュニケーション学会論文誌 Vol. OO No. OO pp. OO-OO 2009.10

h)「主な賞」の欄には以下をご記載ください。

賞の名称、機関名、受賞年月日

i)「語学能力」欄

公的試験を受験したことがあれば、その試験の名称及び結果をご記入ください。

また、自己評価欄には筆記、読解、会話能力をそれぞれご自分で評価してください。(プルダウン選択)

j)「主な学歴」欄

高等学校卒業以降をご記入ください。

n)「指導教授推薦書」

日本人でない場合、英語で記述頂いても結構です。英語の場合、印は自筆署名

**★記述内容確認のため、電子メール添付による申請は早めにご送付頂くと助かります。**